

Порядок ознакомления с материалами дела лиц, участвующих в деле:

Порядок и сроки выдачи судебных дел (иных материалов) для ознакомления регулируются председателем суда с учетом требований действующего законодательства Луганской Народной Республики.

Судебные дела (иные материалы) выдаются для ознакомления в помещении суда на основании письменного заявления, в соответствии с резолюцией председательствующего по делу судьи (а в его отсутствии – председателя суда) и при предъявлении следующих документов:

а) обвиняемыми, подсудимыми, осужденными, оправданными, лицами, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшими, сторонами по делу, третьими лицами, законными представителями по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, заявителями и другими заинтересованными лицами по делам особого производства и административным делам, гражданскими истцами, ответчиками по уголовным делам - документа, удостоверяющего личность, а их представителями, защитниками - также доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики;

б) адвокатами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам и делам по административным правонарушениям, - ордера и удостоверения личности и (или) удостоверения адвоката;

в) другими заинтересованными лицами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях, - документов, удостоверяющих личность и полномочия;

г) прокурорами - служебного удостоверения;

д) иными должностными лицами при наличии законного основания - мотивированного письменного запроса;

е) реабилитированными лицами, а с их согласия или в случае их смерти - наследниками, близкими родственниками, родственниками, иждивенцами в соответствии со статьями 136, 137 УПК Луганской Народной Республики, - документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия, а также подтверждающего соответствующее родство (факт нахождения на иждивении).

Заявление (ходатайство) об ознакомлении с материалами дела подшивается в дело, а в случае предъявления доверенности к делу приобщается также ее копия, заверенная судьей.

Ознакомление с делами (иными материалами) должно проходить в специально оборудованном для этой цели помещении суда в присутствии уполномоченного на то работника аппарата суда в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, передачу их другому лицу.

После ознакомления с материалами дела, в обязательном порядке, лицо, которое ознакомилось, делает об этом запись в ранее поданном заявлении об ознакомлении, а также ставит дату ознакомления и личную подпись.

Если ознакомление производилось не со всеми материалами дела, запись в заявлении делается с указанием на точное количество страниц с которыми лицо ознакомлено.

В случае отказа участника процесса от ознакомления с материалами дела, составляется акт об отказе в ознакомлении в присутствии не менее 3-х сотрудников суда.